



WERRA - MEISSNER - KREIS

Der Kreisausschuss

In unserem **Fachbereich 7 - Bauen, Verwaltungsliegenschaften, Wasser- und Klimaschutz, Fachdienst 7.6 - Verwaltungsliegenschaften und Kreisstraßen** - ist eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

- **Dienstort Eschwege** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Aufgaben:

- Projektsteuerung von Straßenerhaltungsmaßnahmen für das gesamte Kreisgebiet zur Erreichung der Projektziele nach Qualitätsvorgaben, Zeitplänen, wirtschaftlichen Zielen und Kostenplänen in Abstimmung mit diversen Fachbereichen und Trägern öffentlicher Belange
- Koordinierung der Planung, Durchführung und Kontrolle von Baumaßnahmen
- Selbständige Ausschreibung, Vergabe und Abrechnung von Straßenerhaltungsmaßnahmen
- Fortschreibung des kurz- und mittelfristigen Straßenunterhaltungsprogramms aufgrund der regelmäßigen Straßenzustandserfassungen
- Wahrnehmung der Budgetverantwortung für den Betrieb und die Unterhaltung des Kreisstraßennetzes
- Zeit- und Kostenkontrolle der Projekte sowie Abrechnung der durchgeführten Maßnahmen

Anforderungsprofil:

- **abgeschlossenes Studium Fachrichtung Bauingenieurwesen oder ein vergleichbarer technischer Studiengang (FH / Bachelor) oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt im technischen Dienst, Schwerpunkt Ingenieurwissenschaften oder langjährige praktische Erfahrung in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt im bautechnischen Dienst oder eine vergleichbare Qualifikation**
- fundierte Kenntnisse der Finanzsoftware newsystem kommunal und dem integrierten Rechnungsworkflow (RWF) sind wünschenswert
- Rechtskenntnisse im Bereich der HOAI, VOB, VOL, Hess. Straßengesetz sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich Straßen – und Radwegebau sind wünschenswert
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative, sicheres und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- selbständige Aufgabenerledigung, ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- Pkw-Führerschein, eigener Pkw und die Bereitschaft diesen für Dienstfahrten einzusetzen

Wir bieten:

- eine vielseitige, selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen und auf dem neuesten Stand der Technik eingerichteten Arbeitsplatz mit flexibler und familienfreundlicher Arbeitszeit, mit der Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Home Office, ausgerichtet nach den Belangen der Aufgaben und kundenorientiert
- betriebliches Gesundheitsmanagement und arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing
- eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der persönlichen Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter oder Ähnlichem sind bis spätestens zum **28. April 2024** (Datum des Eingangs) zu richten an:

**Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss
Fachdienst 1.2 - Personalservice -
Schlossplatz 1 und 9, 37269 Eschwege
oder bewerbung@werra-meissner-kreis.de**

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilen im Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service - Frau Rietsch (Tel: 05651/302-1121), Frau Knierim (Tel: 05651/302-2127) oder Frau Beyer (Tel: 05651/302-1196).

Für aufgabenbezogene Fragen steht im Fachbereich 7 - Bauen, Verwaltungsliegenschaften, Wasser- und Klimaschutz - Herr Dr. Kanzow (Tel: 05651/302-1025) zur Verfügung.