



# WERRA - MEISSNER - KREIS

## Der Kreisausschuss

In unserem **Fachbereich 2 - Finanzmanagement** - ist eine Stelle in Vollzeit als

### **Sachbearbeitung - Beteiligungsmanagement (m/w/d)**

- **Dienstort Eschwege** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

#### **Aufgaben:**

- Aufbereitung von Jahresabschlüssen, Wirtschaftsprüfberichten, Wirtschaftsplänen, Monats-, Quartals-, Lageberichten der Beteiligungsunternehmen
- Erstellung des Beteiligungsberichtes gemäß § 123a HGO
- Überwachung von Veröffentlichungspflichten nach der HGO
- Prüfung nach §§ 121, 122, 123 HGO
- Klärung von Grundsatzfragen zum Beteiligungsmanagement
- Sicherung der Wahrnehmung der Prüfrechte des Werra-Meißner-Kreises
- Überwachung der mit der Beteiligung verfolgten Ziele
- Vor- und Nachbereitung von Gremienbeschlüssen, Fertigung von Vorlagen
- Vorbereitende Arbeiten zur Überwachung und Betreuung der eigenen Gesellschaften des Werra-Meißner-Kreises

#### **Anforderungsprofil:**

- **erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsbetriebswirt bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit Erfahrungen im kommunalen Beteiligungsmanagement**
- Anwendungsbezogene Kenntnisse auf dem Gebiet des kommunalen Beteiligungsmanagements wünschenswert
- selbstständiges Arbeiten
- sorgfältige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft komplexe Problemstellungen zu erarbeiten
- schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Fahrerlaubnis Klasse B

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit der Inanspruchnahme von Home Office, ausgerichtet nach den Belangen der Aufgaben und kundenorientiert
- eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der Qualifikation und übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen abhängig von der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter oder Ähnlichem sind bis spätestens zum **28. April 2024** (Datum des Eingangs) zu richten an:

**Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss  
Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service -  
Schlossplatz 1 und 9, 37269 Eschwege  
oder [bewerbung@werra-meissner-kreis.de](mailto:bewerbung@werra-meissner-kreis.de)**

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilen im Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service - Herr Kirschner (Tel: 05651/302-1199), Frau Heß (Tel: 05651/302-1125) oder Frau Schlarbaum (Tel: 05651/302-1197).

Für aufgabenbezogene Rückfragen steht im Fachbereich 2 - Finanzmanagement - Herr Hohmann (Tel: 05651/302-4201) zur Verfügung.