Polizeidirektion Göttingen
Dezernat 13 – 13.32/03041

Göttingen, 07.03.2024

Stellenausschreibung „Sachbearbeitung Personal“ (m/w/d) in der Polizeiinspektion Göttingen

-Entgeltgruppe 9b TV-L-

Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) mit Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder einem erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II.

In der Polizeiinspektion Göttingen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz einer

„Sachbearbeitung Personal“ (m/w/d)
-Entgeltgruppe 9b TV-L-

unbefristet in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Dienstort befindet sich in der Otto-Hahn-Straße 2, 37077 Göttingen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Polizeidirektion Göttingen hat ihren Zuständigkeitsbereich von Friedland im Süden bis Nienburg im Norden und vom Harz bis nach Hameln an der Weser. Mit ca. 2600 Polizeivollzugsbeamtinnen und –beamten und weiteren 450 Bediensteten im Service- und Verwaltungsbereich gewährleistet sie die Sicherheit für ca. 1,23 Millionen dort lebende Menschen.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Die Tätigkeiten umfassen dabei im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- **Strategische Personalplanung** für den Bereich der Tarifbeschäftigten der Polizeiinspektion Göttingen inkl. Prüfung der Stellenbesetzungs- und Stundenanteile
- **Laufende Personalsachbearbeitung** der Tarifbeschäftigten (u.a. Führen von Krankenstatistiken, Anträgen für Höhergruppierungen, Berechnung von Überstunden, Zeitzuschlägen und Einsatzstunden)
- **Fertigen von Arbeitsplatzbeschreibungen**
- **Beratung der Tarifbeschäftigten** in personalrechtlichen Belangen (Mutterschutz/Elternzeit, Renteneintritt)
- **Personaldatenpflege** im Personalmanagementverfahren (PMV)
- **Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren** (Erstellen von Anforderungsprofilen, Fertigung von Stellenausschreibungen, Vorbereitung und Durchführung von Auswahlverfahren inklusive Dokumentation und Erstellen von Auswahlvermerken)
- **Begleitung von Beurteilungsverfahren** der Tarifbeschäftigten (Erstellung von Übersichten und Begleitung des Verfahrens, inklusive Dokumentation)
- **Planung und Koordinierung dezentraler Fortbildungen** (Vorbereitung von Ausschreibungen, Umsetzung von Fortbildungen, Datenpflege)
- **Mitwirkung bei der Bearbeitung des Beschwerdemanagements** für alle Beschwerden der Polizeiinspektion Göttingen
- **Mitwirkung in der Nachwuchswerbung**

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil

Einstellungsvoraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss eines **Bachelorstudienganges der öffentlichen Verwaltung (z.B. „Public Management“ oder „Öffentliche Verwaltung“) oder ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II.**

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L (ab 3.136,59 € brutto in Stufe 1).

Eine Übernahme in das Beamtenverhältnis ist mittelfristig beabsichtigt, sofern die persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind laufbahn- sowie tarifrechtliche Kenntnisse wünschenswert.

Darüber hinaus sind sehr gute Anwenderkenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen wie Word und Excel zwingend erforderlich.

Gesucht wird eine einsatzfreudige Persönlichkeit, die über ausgeprägte Sozialkompetenz verfügt. Es wird ein hohes Maß an Fachwissen, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit sowie Koordinierungsvermögen erwartet. Sie sollten darüber hinaus über Überzeugungskraft, die Fähigkeit zur Konfliktlösung und über gute Durchsetzungskraft verfügen.

Die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse kurzfristig anzueignen und an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen, wird erwartet.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Sie erhalten neben dem Regelgehalt der **Entgeltgruppe 9b TV-L** zum Jahresende eine **Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL).** Der **Erholungsurlaub** beträgt **30 Tage pro Kalenderjahr**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum **„audit berufundfamilie“** erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.

Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie und das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.

Sind Sie neugierig geworden?

Für **Ihre aussagekräftige Bewerbung** nutzen Sie bitte **bis zum 02.04.2024 unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Personal" (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr.101018):

https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=101018

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 02.04.2024 unter dem Stichwort „Personal" (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Hunold, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes sind wir bestrebt, eine Erhöhung des unterrepräsentierten Geschlechts in allen Bereichen und Positionen zu erreichen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1085) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Für inhaltliche Nachfragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Frau Langbein (TelNr. 0551/491-2005) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hunold aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1334).

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter *www.pdgoe.polizei-nds.de*.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/.

Göttingen PD, -13.32/03041-, i. A. Trommer, 07.03.2024