



**Stellenausschreibung
„Koordination Vereinbarkeit Beruf & Familie/Privat-
leben“ (m/w/d)
im Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen
-Entgeltgruppe 11 TV-L-**



Gesucht wird eine engagierte, verantwortungsvolle, aufgeschlossene Persönlichkeit (weiblich, männlich, divers) mit einem grundständigen Studienabschluss der Sozialwissenschaften, Sozialmanagement oder ähnlich gelagerter Studiengänge.



Im Dezernat 13 – Personal – der Polizeidirektion Göttingen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz einer

„Koordination Vereinbarkeit Beruf & Familie/Privatleben“ (m/w/d) -Entgeltgruppe 11 TV-L-

unbefristet in Vollzeit (39,8 Wochenstunden) neu zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Der Dienort befindet sich in der Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Die Polizeidirektion Göttingen hat ihren Zuständigkeitsbereich von Friedland im Süden bis Nienburg im Norden und vom Harz bis nach Hameln an der Weser. Mit ca. 2600 Polizeivollzugsbeamtinnen und –beamten und weiteren 450 Bediensteten im Service- und Verwaltungsbereich gewährleistet sie die Sicherheit für ca. 1,23 Millionen dort lebende Menschen.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben ist nicht zuletzt vor dem Hintergrund des demographischen Wandels ein wesentlicher Erfolgsfaktor für die Zukunftsfähigkeit der Polizei. Seit 2008 ist die Polizei Niedersachsen eine durch die berufundfamilie GmbH zertifizierte, familienfreundliche Behörde, welche zahlreiche Bestrebungen unternimmt, die dienstlichen und persönlichen Belange der Mitarbeitenden in Einklang zu bringen. Aufgrund der angestrebten stärkeren strategischen Ausrichtung und beabsichtigten strukturellen Verankerung des Themas zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben in der Polizeidirektion Göttingen wird der oben genannte Arbeitsplatz einer „Ansprechperson Audit“ neu geschaffen.

Ihr Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes **Bachelorstudium** der **Sozialwissenschaften, Sozialmanagement** oder ähnlich gelagerter Studiengänge.

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L (ab 3.652,64 € brutto in Stufe 1).

Zum 01.11.2024 steigen die Entgelte im Bereich des TV-L um einen Sockelbetrag von 200,00 € sowie zum 01.02.2025 zusätzlich um 5,5 %.

Der Arbeitsplatz erfordert eine hohe Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten. Sie sollten weiterhin über Organisationstalent und Konfliktfähigkeit verfügen. Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen werden vorausgesetzt.

Es wird die Bereitschaft erwartet, sich im Rahmen der übertragenen Aufgaben weiter zu qualifizieren und das eigene Fachwissen auf einem aktuellen Stand zu halten. Des Weiteren sind Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel) erforderlich sowie die Bereitschaft, sich in weitere interne Programme einzuarbeiten.



Berufliche Vorerfahrungen in dem Themenfeld der Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben sowie der Netzwerkarbeit sind von Vorteil.

Ihre zukünftigen Aufgaben

Die Tätigkeiten umfassen dabei im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- **Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Vereinbarkeit von „Beruf und Familie/Privatleben“** für die gesamte Polizeidirektion Göttingen, u.a. Weiterentwicklung bestehender Strukturen und Maßnahmen
- **Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Maßnahmen und Angeboten** auf Grundlage des landesweiten Handlungsprogramms zum audit berufundfamilie
- **Weiterentwicklung des Grundverständnisses für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben** mit dem Ziel einer erhöhten Sichtbarkeit des Themas „Vereinbarkeit“ unter Einbezug aller Lebensphasen und Vereinbarkeitssituationen
- **Durchführung von zielgruppenspezifischen Beratungen** mit Bezug zu Vereinbarkeits- und Gleichstellungsaspekten für Mitarbeitende sowie Führungskräfte
- **(Weiter-)Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen** mit Bezug zu Vereinbarkeitsthemen, u.a. für Führungskräfte
- **Zusammenarbeit und Vernetzung mit internen sowie externen Stellen** (Teilnahme an Sitzungen, Netzwerktreffen sowie Koordinierungs- und Arbeitsgruppen)
- **Bearbeitung von Beschwerdeverfahren der Beschwerdestelle nach § 13 AGG** (Zentrale Ansprechperson für die Mitarbeiterschaft und die Organisation der PD Göttingen bei Diskriminierungen)

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit bei der Polizei Niedersachsen im öffentlichen Dienst. Sie erhalten neben dem Regelgehalt der **Entgeltgruppe 11 TV-L** zum Jahresende eine **Sonderzahlung sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)**. Der **Erholungsurlaub** beträgt **30 Tage pro Kalenderjahr**.

Für **nachhaltige und familienfreundliche Personalpolitik** hat die niedersächsische Polizei das Dauerzertifikat zum **„audit berufundfamilie“** erhalten. Mit diesem Zertifikat bieten wir Ihnen u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Förderung und ein strukturiertes Gesundheitsmanagement.

Im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sind individuelle Arbeitszeitmodelle und flexible Regelungen möglich, wobei bei dienstlich begründeten Notwendigkeiten eine Dienstverrichtung außerhalb der Regelarbeitszeit erforderlich sein kann.



Bewerbungsverfahren

Bei wesentlicher Gleichheit der Leistungen und/oder Eignungsvoraussetzungen mehrerer bewerbender Personen ist die Durchführung eines strukturierten Auswahlgesprächs vor einer Auswahlkommission vorgesehen. Sollten Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig sein, bitten wir Sie uns das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte in der Bewerbung zu erklären. Es wird um Angabe gebeten, wo ggfs. die Personalakte angefordert werden kann.

Sind Sie neugierig geworden?

Für **Ihre aussagekräftige Bewerbung** nutzen Sie bitte **bis zum 13.05.2024 unter dem Stichwort „Koordination Vereinbarkeit Beruf & Familie/Privatleben“ (m/w/d)** das **Onlinebewerbungsverfahren des Karriereportals Niedersachsen** unter folgendem Link (StellenNr. 101843):

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleid=101843>

Sollten Sie das Onlinebewerbungsverfahren nicht nutzen können, richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Zeugnisse, Urkunden, Fortbildungsnachweise etc.), unter der Angabe, wie Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam geworden sind, **bis zum 13.05.2024 unter dem Stichwort „Koordination Vereinbarkeit Beruf & Familie/Privatleben“ (m/w/d)** schriftlich an: Polizeidirektion Göttingen, Dezernat 13 - Frau Hunold, Groner Landstraße 51, 37081 Göttingen.

Wir bitten Sie, uns in diesem Fall nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die zugesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Das ist uns noch wichtig!

Schwerbehinderte und den Schwerbehinderten gleichgestellte bewerbende Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht andere Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten können Sie die Schwerbehindertenvertretung der Polizeidirektion Göttingen (Tel. 0551/491-1085) kontaktieren.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Wir freuen uns auf Sie!

Für weitere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen der Fachbereichsleiter Grundsatz, Herr Schröder (0551/491-1311) zur Verfügung. Für Informationen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Hunold aus dem Personaldezernat (Tel. 0551/491-1334).

Weitere Informationen über die Polizeidirektion Göttingen finden Sie unter www.pdgoe.polizei-nds.de.

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließender Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Dezernat 13 der Polizeidirektion Göttingen Ihre Daten erhoben. Nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter https://www.pd-goe.polizei-nds.de/beruf_karriere/.