Wir suchen Sie!

Sekretärin (m/w/d)

Klinik für Innere Medizin

VZ/TZ, unbefristet

Standort: Heilbad Heiligenstadt

Das Eichsfeld Klinikum mit seinen zwei Krankenhausstandorten und den Tochtergesellschaften EK Pflege und EK Praxis, ist mit rund 1.200 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber des Landkreises Eichsfeld. Wir verstehen uns als leistungsstarker Gesundheitsversorger in unserer Region, dafür bieten wir eine medizinische Versorgung für Jung und Alt, von ambulant bis stationär an.
Mit direkter Anbindung an die A38 sind die Städte Göttingen, Nordhausen und Kassel gut zu erreichen.

Was Sie erwartet:

- Abteilungsspezifische administrative und organisatorische Sekretariatsaufgaben
- Postverwaltung
- Erstellen von medizinischen Befundberichten und Gutachten nach Diktat
- Korrespondenz mit allen Kostenträgern und fachlichen Kooperationspartnern
- Termin- und Reiseplanung

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ausreichend Erfahrungen im Sekretariatsbereich, idealerweise im medizinischen Bereich. Sie sind vertraut mit den gängigen MS-Office-Produkten und verfügen über sehr gute schreibtechnische Fähigkeiten. Sie besitzen sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sind eine kollegiale Persönlichkeit mit dem Blick für das Wesentliche – dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas und 30 Tage Urlaub (für 2024 und 2025 32 Tage, in 2026 erhalten Sie 31 Tage Urlaub)
- Betriebliche Altersvorsorge und hervorragende Angebote zur Weiterbildung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Angemessene Einarbeitungszeit

Interesse geweckt?

Ihr Kontakt für fachliche Fragen:
Dr. med. Michael Unzicker, Chefarzt der Klinik für Innere Medizin / Kardiologie, Schlafmedizin und Stroke Unit
Telefon: 03606-76-1169
E-Mail Kardiologie@eichsfeld-klinikum.de

EICHSFELD KLINIKUM

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
bewerbung@eichsfeld-klinikum.de

Mehr Informationen unter:
www.eichsfeld-klinikum.de/karriere