

Für unseren Familientlastenden Dienst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Mitarbeiter für Schulbegleitung (m/w/d)

in **Einbeck**, für **22, 25 und 32 Stunden/Woche** an **Weiterführenden Schulen**.

Mit unserem Angebot der Schulbegleitenden Hilfen unterstützen wir Schüler an den Regelschulen im Landkreis Northeim. Ziel ist es, die Schüler soweit zu unterstützen, dass sie befähigt werden ihren Schulalltag auch ohne Hilfe zu schaffen.

Sie sind eine (lebens-)erfahrene, selbstbewusste, zuverlässige und empathische Persönlichkeit

- schätzen eigenständiges Arbeiten
- haben Freude an Herausforderungen und der Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit
- sind zeitlich flexibel und mobil
- legen Wert auf Teamarbeit und den Austausch mit Schüler\*innen, Lehrkräften und Eltern

dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### Wir erwarten:

- Wertschätzenden Umgang mit Schülern, Lehrkräften, Eltern und Mitarbeitern
- Unterstützung in der Schule nach Vorgabe des Leistungsträgers und in Absprache mit den Lehrkräften
- Eine inklusive Haltung für die zu betreuenden Schüler\*innen
- Identifikation mit den DRK-Grundsätzen
- Äußern und Empfangen von konstruktiver Kritik
- Hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Geduld

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Hauptamtliche Tätigkeit im Familientlastenden Dienst
- Regelmäßige Schulungen und kollegialen Austausch
- Die Erfahrung und unterstützenden Strukturen eines weltweit tätigen Verbandes, dessen oberster Grundsatz die Menschlichkeit ist

### Auf Sie freut sich:

Frau Anke Fürsten  
DRK Soziale Dienste im Landkreis Northeim gGmbH  
Tiedexer Tor 6c, 37574 Einbeck

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Frau Fürsten gerne unter der Telefonnummer 05561 31940-21 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schnellst möglichst per E-Mail an:  
bewerbung-fed@drk-goe-nom.de.

Wir können in E-Mails ausschließlich Anhänge im PDF-Format öffnen. Sollten Sie uns eine schriftliche Bewerbung (postalisch) zukommen lassen, denken Sie bitte daran keine Originale in die Bewerbungsmappe einzufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung Datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.