

Die **Hardenberg-Wilthen AG** ist ein niedersächsisches Familienunternehmen mit Stammsitz in Nörten-Hardenberg und Zweigniederlassung in Wilthen. Gegründet um 1700, kann sich die Hardenberg-Wilthen AG als einer der größten **Markenspirituosenhersteller** auf dem deutschen Markt positionieren. Ganz nach dem Motto „Innovation aus Tradition“ befindet sich das Unternehmen im steten Wandel und geht in vielerlei Hinsicht zukunftsweisende Wege. Bestes Beispiel hierfür ist die neue Produktions- und Erlebnisstätte **HARDENBERG DISTILLERY** in Nörten-Hardenberg, die insbesondere das regional geprägte Premium-Segment fokussiert. Das gesamte Portfolio der Hardenberg-Wilthen AG umfasst neben bekannten deutschen Spirituosenmarken aus eigener Herstellung, auch international etablierte und erfolgreiche Premium-Spirituosen, die in Deutschland im Lebensmitteleinzelhandel und in der Gastronomie vertrieben werden. Das Sortiment berücksichtigt alle wichtigen Spirituosen-Kategorien – Brandy, Gin, Kornbrände, Kräuterliköre, Liköre, Rum, Vodka und Whiskey – sowie ein alkoholfreies Destillat mit floralen Noten.

Zum nächstmöglichen Termin haben wir in unserem Haus folgende Stelle neu zu besetzen:

Sales Manager/-in (m/w/d)

In Vollzeit (38 Std.-Woche)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Administrative Kundenbetreuung
- Support des Key-Account-Managements und der Verkaufsleitung Innendienst
- Abrechnungsmanagement kundenindividueller Budgetvereinbarungen
- Diverse Aufgaben im Bereich Vertriebssteuerung/-controlling und inhaltlicher Support des CRM-Systems

Was wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung in einem modernen Unternehmen
- Entwicklungsfähige Position und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer Organisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Was wir erwarten:

- Abgeschlossenes BWL-Studium und/oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreiche Berufspraxis in der kaufmännischen Verwaltung; vorzugsweise im Vertriebsinnendienst
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und analytische Denkweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Beherrschung der MS-Office-Programme Word, Excel und Powerpoint sowie Erfahrung im Bereich ERP-Systeme

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähige Bewerbung im pdf-Format mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Arbeits- und Schulzeugnissen, frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an:

jobs@hardenberg-wilthen.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten ausdrücklich einverstanden. Selbstverständlich können Sie sich auf die Einhaltung unserer Datenschutzrichtlinien verlassen und wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung.